



Alcaldía de Santa Bárbara

Santa Bárbara, 15 de abril de 2025

Señor(es)

LINDA STEPHANNI MOYA LARA

SOCIEDAD FIDUCIARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO S.A.S.

Usuario SECOP II.

La Ciudad

Asunto: Respuesta a observación presentada al proceso de licitación pública LP-001-2025

Respetado interesado

A través de la plataforma SECOP II se presentó observación al proceso de licitación pública LP-001-2025, la cual es resumida en los siguientes términos¹:

(...)

1. *Agradecemos suministrar los anexos, formatos, formularios y matrices establecidos en la invitación, en la medida que no se encuentran dentro de los documentos del proceso.*

Respuesta:

Los documentos solicitados por la interesada en participar del presente procedimiento serán publicados en la plataforma Secop II.

2. *Respetuosamente solicitamos ampliar la fecha de presentación de la propuesta en por lo menos 3 días hábiles a la fecha de cierre, esto es el 25 de Abril en la medida que la Fiduciaria debe realizar presentación del negocio a instancias de aprobación para la presentación de oferta.*

Respuesta:

Teniendo presente que ha habido un atraso significativo en la apertura del procedimiento de selección, en razón a la cantidad de observaciones por atender, se le recomienda revisar la nueva fecha para la presentación de propuestas.

3. *Respecto de los indicadores financieros, entendemos que para el caso de la razón de cobertura de intereses es válido el indeterminado, en consideración de aquellas entidades que no presentan gastos por intereses. Agradecemos confirmar.*

Respuesta:

¹ Los errores de ortografía y redacción corresponden al documento original.

Cra. Bolívar # 50 - 21 Parque Principal - Línea de atención ciudadana: (+57) (604) 501 18 66

www.alcaldia@santabarbara-antioquia.gov.co



Alcaldía de Santa Bárbara

Se confirma que un valor indeterminado permite concluir que el proponente cumple con el requisito habilitante de participación.

4. *Respecto al factor de calidad que establece la presentación el personal requerido, agradecemos eliminar lo relativo al profesional para la administración del portafolio, considerando que el objeto del contrato no corresponde a la administración de portafolio alguno. De otra manera, agradecemos se precise que el personal requerido es con carácter permanente mas no exclusivo.*

Respuesta:

Se corrige el profesional para la administración del portafolio por profesional para la administración de los recursos del encargo fiduciario. Se aclara que el personal requerido al no tener tiempo de dedicación para el contrato, el mismo es de carácter permanente mas no exclusivo

5. *En relación con la experiencia y teniendo en cuenta la naturaleza del contrato, se solicita ampliar los posibles códigos de clasificación UNSPSC de los contratos, incluyendo por ejemplo los generales utilizados para negocios de fiducia en la tipología de administración y pagos, como: instituciones bancarias, finanzas públicas, administración, servicios de transferencia de fondos y canje y cambio etc, en la medida que solo se incluye un único código.*

| Código Segmento | Nombre Segmento | Código Familia | Nombre Familia | Código Clase | Nombre Clase | Código Producto | Nombre Producto |
|-----------------|--|----------------|--|--------------|------------------------|-----------------|--|
| Servicios | | | | | | | |
| 93 | Servicios Políticos y de Asuntos Cívicos | 9315 | Servicios de administración y financiación pública | 931515 | Administración pública | 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas |

Respuesta:

Los códigos de la clasificación UNSPSC solo son un elemento de referencia para el procedimiento de contratación, los cuales no son un requisito habilitante o de asignación de puntaje. No obstante lo anterior, le asisten razón a la interesada en participar de este procedimiento, razón por la cual se procederá a adecuar dicha clasificación en el pliego de condiciones definitivo.

6. *En relación con la experiencia, se solicita eliminar el literal 2 en relación con información a acreditar, pues no corresponde a la naturaleza del negocio fiduciario. En cambio, normalmente se incluye valor del contrato, valor de recursos administrados etc.*

Cra. Bolívar # 50 - 21 Parque Principal - Línea de atención ciudadana: (+57) (604) 501 18 66

www.alcaldia@santabarbara-antioquia.gov.co



Alcaldía de Santa Bárbara

3.5.4. ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA REQUERIDA

Los proponentes acreditarán para cada uno de los contratos aportados la siguiente información mediante alguno de los documentos señalados en la sección 3.5.6 del pliego de condiciones:

- A. Contratante
- B. Objeto del contrato
- C. Principales actividades ejecutadas
- D. Las longitudes, volúmenes, dimensiones, tipologías y demás condiciones de experiencia establecidas en la Matriz 1 – Experiencia, si aplica.

Respuesta:

Se accede a la observación y se procede a corregir el documento. Aunque se aclara que el requisito solo es válido en la medida que aplique.

7. *Se sugiere respetuosamente a la entidad, bajar el porcentaje de cobertura de la garantía de seriedad de la oferta, pues generalmente en este tipo de procesos es el 10%.*

Respuesta:

Se accede a la observación y la garantía de seriedad de la oferta se exige en un 10% del Presupuesto Oficial

8. *En relación con las Obligaciones Generales del Contratista:*

8.1 *Se solicita aclarar a quien se deben girar mensualmente los rendimientos que eventualmente genere la administración de los recursos. Adicionalmente, se solicita aclarar a la terminación del contrato fiduciario, a quien se deben girar los recursos y rendimientos que existan en el encargo fiduciario o si se giran de conformidad con la fuente/entidad que haya hecho el aporte.*

3.1.18. Reintegrar al Municipio de Santa Bárbara, Antioquia, o el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio los recursos y rendimientos financieros que permanezcan en el encargo al momento de la terminación del contrato.

3.4.40. Archivar la documentación del proceso de acuerdo con la ley especial de archivo y las directrices

Respuesta:

El giro de los recursos se precisará una vez haya rendimientos financieros y se defina la entidad beneficiaria

Cra. Bolívar # 50 - 21 Parque Principal - Línea de atención ciudadana: (+57) (604) 501 18 66

www.alcaldia@santabarbara-antioquia.gov.co



Alcaldía de Santa Bárbara

8.2 En línea con lo anterior, se solicita confirmar el entendimiento de que el único fideicomitente y beneficiario será el Municipio de Santa Bárbara y que en el evento en que se deban girar recursos a favor del Ministerio de Vivienda o terceros, éstos corresponderán a meros destinatarios de giro que no hacen parte del contrato.

Respuesta:

Es correcta la interpretación planteada.

8.3 Se solicita indicar si las instrucciones de giro por parte del constituyente vienen acompañadas de aprobación adicional de supervisor o interventor o si existe algún control respecto de los giros instruidos.

Respuesta:

Se aclara que las instrucciones de giro por parte del Constituyente deben estar aprobadas por cada uno de los interventores de los contratos que requieran de esta figura y de los supervisores, para aquellos que no tengan interventoría.

8.4 Se solicita indicar si es posible la administración de los recursos en Fondos de Inversión Colectiva bajo políticas de inversión alineadas con el Decreto 1525 de 2008.

3.2.2. Mantener los recursos en una cuenta bancaria de ahorros a efectos de garantizar la liquidez necesaria para el desarrollo del proyecto y el pago oportuno de las obligaciones contractuales con los proveedores de bienes y servicios. Los rendimientos generados deberán ser consignados en las cuentas que para el efecto informe el Municipio de Santa Bárbara, Antioquia, o el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, por períodos mensuales.

Respuesta:

No.

8.5 Se solicita indicar a que hace referencia con "fuentes de financiación distintas a los recursos aportados por al MCVT", a efectos de conocer si al encargo fiduciario ingresarían recursos de otras fuentes, qué fuentes de recursos se prevé que puedan ingresar al encargo fiduciario, entre otras. Adicionalmente, se solicita informar si, en el evento de que existan otras fuentes de recursos podrán vincularse nuevos beneficiarios al encargo fiduciario.

3.2.3. Llevar la contabilidad de los recursos que el Municipio de Santa Bárbara, Antioquia, o el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio desembolse a LA FIDUCIARIA en forma separada e independiente de la propia entidad fiduciaria y de otros negocios que administre. Deberá llevar un centro de costos para cada contrato que celebre la Gerencia Integral del Programa con cargo a los recursos del Programa, así como subcuentas para los recursos provenientes de fuentes de financiación distintas a los recursos aportados por el MCVT.

Cra. Bolívar # 50 - 21 Parque Principal - Línea de atención ciudadana: (+57) (604) 501 18 66

www.alcaldia@santabarbara-antioquia.gov.co



Alcaldía de Santa Bárbara

Respuesta:

En el evento que la ejecución del proyecto requiera adicionar recursos propios por parte del Municipio de Santa Bárbara, Antioquia, se procederá incluir en la administración este tipo de recursos, los cuales son distintos al convenio suscrito con el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.

8.6 *En línea con lo anterior, se solicita indicar si el encargo fiduciario servirá como fuente de pago de obligaciones financieras.*

Respuesta:

El encargo fiduciario solo estará constituido para administrar los recursos para la ejecución del proyecto suscrito con el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, así este se vena financiado con otras fuentes.

8.7 *Se solicita confirmar el entendimiento de que, si bien la Fiduciaria defenderá en todas sus actuaciones los intereses del Municipio y el Ministerio, será de cargo del Constituyente asumir los gastos y costos que se generen por la defensa judicial o extrajudicial de los activos administrados o del Fideicomitente, cuando las circunstancias, actuaciones o causas que den lugar a la controversia, no sean imputables a la Fiduciaria.*

| |
|--|
| 3.4.3. Defender en todas sus actuaciones los intereses del Municipio de Santa Bárbara, Antioquia, o el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio y obrar con lealtad y buena fe en todas las etapas contractuales. |
|--|

Respuesta:

Es correcta la interpretación.

8.8 *Si bien se menciona un Comité Fiduciario, se solicita indicar:*

- *¿Quiénes son los miembros?*
- *¿Qué funciones tendrá?*
- *Periodicidad de las sesiones.*
- *Si las sesiones son virtuales o presenciales. En todo caso dadas las condiciones de presupuesto de la oferta, respetuosamente solicitamos que se limite a comités de tipo virtual.*
- *¿Qué rol tiene la Fiduciaria en el Comité?*

Respuesta:

La reglamentación del comité se define en conjunto con el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio y las sesiones son virtuales.

Cra. Bolívar # 50 - 21 Parque Principal - Línea de atención ciudadana: (+57) (604) 501 18 66

www.alcaldia@santabarbara-antioquia.gov.co



9. *Se solicita confirmar que los únicos activos objeto de administración será recursos líquidos. Si se indican activos distintos, agradecemos indicar la naturaleza.*

Respuesta:

El encargo fiduciario sólo administrará recursos líquidos.

10. *Se solicita incluir en las obligaciones de la Entidad, la relacionada con asumir los costos requeridos para la defensa judicial y extrajudicial de la Fiduciaria por hechos y/o acciones en las cuales se encuentre involucrada en virtud de su rol de administrador fiduciario, pero que no sean imputables a esta. En línea con lo anterior, se solicita indicar la viabilidad de inclusión de una cláusula de indemnidad a favor de la Fiduciaria por dichos conceptos.*

Respuesta:

No se accede a la solicitud, dado que no precisa el origen de la controversia judicial o extrajudicial.

11. *Se debe tener en cuenta que conforme a la Circular Básica Jurídica 029 de 2014 expedida por la Superintendencia Financiera, la Fiduciaria se encuentra obligada a cumplir con un clausulado mínimo en los contratos que celebre. Por lo anterior, de celebrarse el contrato, es preciso que el Fideicomitente tenga presente que en el contrato se deberán incluir cláusulas mínimas exigidas por la Circular Básica Jurídica 029 de 2014 de la Superintendencia Financiera de Colombia.*

Respuesta:

Si la circular es aplicable al Municipio de Santa Bárbara, Antioquia, la misma será de obligatorio cumplimiento

12. *En relación con los pagos a ejecutar:*

12.1 *Agradecemos confirmar la volumetría de pagos mensuales en ejecución del contrato*

12.2 *Entendemos que la realización de éstos podrán realizarse dentro de los 5 días siguientes a la radicación por parte del Municipio, acorde a los tiempos establecidos por la Fiduciaria para la radicación.*

Respuesta:

12.1. No es posible confirmar la volumetría de pagos, dado que los mismos corresponden al porcentaje de ejecución por parte de los contratistas seleccionados para el proyecto.

12.2. No es clara la observación, por lo anterior no se atiende.

Cra. Bolívar # 50 - 21 Parque Principal - Línea de atención ciudadana: (+57) (604) 501 18 66

www.alcaldia@santabarbara-antioquia.gov.co



Alcaldía de Santa Bárbara

13. Considerando que la Fiduciaria solo podrá iniciar relaciones contractuales con los clientes una vez se cuente con la correspondiente aprobación de su vinculación ante la Fiduciaria en el marco de la circulares emitidas por la Superfinanciera en materia Sarlaft, por lo cual el contrato fiduciario solo se podrá perfeccionar una vez se cuente con la aprobación de la vinculación del Municipio ante la Fiduciaria, sin perjuicio del cronograma del proceso. Por lo anterior, previo a la suscripción del contrato, corresponde a la entidad entregar toda la documentación necesaria para su vinculación.

Respuesta.

No es una observación es una afirmación.

14. Entendemos que los gastos bancarios, uso de plataformas bancarias que se lleguen a incurrir en ejecución del contrato fiduciario se podrán descontar de los recursos a administrar en ejecución del negocio. Agradecemos confirmar.

(...)

Respuesta.

Los gastos bancarios deberán estar incluidos en la comisión fiduciaria.

Cordialmente,

JHON FREDY BEDOYA
Secretario de Hacienda.
Santa Bárbara, Antioquia.

| Actuación | Funcionario / contratista | Cargo / Empleo / perfil | Firma | Fecha |
|-----------|-----------------------------|-------------------------|-------|------------|
| Elaboró | Víctor Emilio Calle Gaviria | Asesor Jurídico | | 15/04/2025 |
| Elaboró | Jhon Fredy Bedoya | Secretario de Hacienda | | 15/04/2025 |
| Revisó | Víctor Emilio Calle Gaviria | Asesor Jurídico | | 15/04/2025 |
| Aprobó | | | | 15/04/2025 |

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.

Cra. Bolívar # 50 - 21 Parque Principal - Línea de atención ciudadana: (+57) (604) 501 18 66

www.alcaldia@santabarbara-antioquia.gov.co